



الدليل العملي لموظفي الاقتراع

لانتخابات مجلس النواب العراقي
٢٠٢١

دائرة العمليات
شعبة الإجراءات والتدريب

الدائرة الانتخابية : كل منطقة محددة خصص لها عدد من المقاعد وفقاً لأحكام قانون الانتخابات.

مركز التسجيل: وحدة ادارية تابعة لمكتب المحافظة الانتخابي مسؤولاً عن ادارة الانتخابات في منطقة معينة ضمن الحدود الادارية للمحافظة.

مركز الاقتراع : هو المكان الذي تحدده المفوضية ضمن الدائرة الانتخابية لاجراء عملية الاقتراع فيه حيث يتم فتح مراكز الاقتراع في الدوائر الانتخابية في جميع المحافظات، يضم كل مركز اقتراع عدد من محطات الاقتراع وهناك رقم خاص لكل مركز اقتراع يتكون من (٦) مراتب.

محطة الاقتراع : جزء من مركز الاقتراع، هو المكان الذي يصوت فيه الناخبين وتجري فيه عملية العد والفرز لاوراق الاقتراع ، تحمل كل محطة اقتراع رقم معين يتم تسجيله على جميع استمارات الاقتراع .وتخدم كل محطة اقتراع مايقارب (٤٥٠) ناخب .

سجل الناخبين

يوجد في مركز الاقتراع ثلاث أنواع من سجلات الناخبين وهي :

١. **سجل الناخبين الجداري :** يوجد في مركز الاقتراع سجل ناخبين لجميع محطات مركز الاقتراع يعلق على الجدران الخارجية لمركز الاقتراع ، لكي يبحث الناخب عن اسمه ورقم محطته قبل دخوله المركز .
٢. **سجل الناخبين الالكتروني :** سيكون في كل محطة اقتراع جهاز تحقق الكتروني يحتوي على البيانات الالكترونية للناخبين التابعين للمحطة فقط .
٣. **سجل الناخبين الورقي في المحطة :** يوجد في كل محطة اقتراع سجل ناخبين ورقي فيه عدد الناخبين لهذه المحطة فقط حيث يقوم الناخب بالتوقيع والبصمة أمام اسمه عند الاقتراع .



١. جهاز التحقق الالكتروني : جهاز يتضمن قاعدة سجل الناخبين الالكترونية على مستوى المحطة يستخدم في المحطة في يوم الاقتراع حيث سيكون في كل محطة جهاز تحقق الكتروني يحوي بيانات الناخبين التابعين للمحطة فقط لغرض قراءة بياناتهم الواردة في بطاقة الناخب ومطابقتها بقاعدة البيانات الالكترونية المخزونة في الجهاز .



٢. جهاز العد والفرز الالكتروني : هو جهاز يثبت على صندوق الاقتراع يكون الجزء العلوي منه ماسح ضوئي لغرض مسح ورقة الاقتراع الكترونيا حيث يقوم الناخب بعد التأشير على ورقة الاقتراع بوضع ورقة اقتراعه في الفتحة المخصصة لها في الجهاز ليقوم الجهاز بقراءتها واحتساب الصوت المدون فيها وادخالها الى الصندوق .

كما يقوم الجهاز بقراءة و تخزين الـ (QR) اوراق الاقتراع واجراء عملية مطابقة مع (QR) اوراق الاقتراع المقروءة من قبل جهاز التحقق الالكتروني والمنقولة آنيا عن طريق الكابل الواصل بين جهاز التحقق وجهاز الفرز والعد الالكتروني.



٣. جهاز ارسال النتائج RTS: هو جهاز يستخدم في ارسال نتائج محطات مركز الاقتراع بعد الانتهاء من عملية العد والفرز الالكتروني حيث يتم ارسال نتائج المحطة الكترونيا من جهاز العد والفرز الالكتروني الى جهاز الارسال عبر الكابل الواصل بين جهاز العد والفرز الالكتروني وجهاز ارسال النتائج RTS ليقوم بعدها بإرسال النتائج عبر القمر الصناعي الى المركز الوطني لجمع وتحليل وتبويب و اعلان النتائج.



أنواع بطاقة الناخب المسموح بها في يوم الاقتراع العام

١. **البطاقة البايومترية** : هي بطاقة تصدرها المفوضية لكل عراقي تم تسجيله بايومتريا حيث تضم بيانات الناخب النصية اضافة الى بصمات اصابع اليد العشرة والصورة الشخصية تستخدم في يوم الاقتراع للتصويت العام والخاص ويسمح للناخب بالاقتراع بعد التحقق من بياناته في جهاز التحقق.

وتستخدم البطاقة البايومترية في التصويت العام والخاص



٢. **بطاقة الناخب (قصيرة الامد)**: هي بطاقة أصدرتها المفوضية في عام ٢٠١٤ ، ٢٠١٨ للناخبين الذين لم يسجلوا بايومتريا لغاية الان ، حيث تضم بيانات الناخب النصية فقط وتستخدم في يوم الاقتراع للتصويت العام فقط .

وتستخدم البطاقة قصيرة الأمد في التصويت العام فقط مع سحب البطاقة من الناخب بعد التصويت



١. الناخبون.
٢. موظفو الاقتراع.
٣. موظفو المفوضية العليا المستقلة للانتخابات .
٤. الاعضاء المخولون من فريق الامم المتحدة وحمایاتهم و مترجميهم.
٥. وكلاء الاحزاب والمرشحين الافراد او التحالفات السياسية المعتمدون من قبل المفوضية.
٦. المراقبون المعتمدون المحليون، والمراقبون الدوليون وحمایاتهم و مترجميهم.
٧. ممثلو وسائل الإعلام المعتمدون (من دون أي أجهزة) فيما عدا المراكز المسموح فيها لوسائل الاعلام بإدخال معدات التصوير والمعتمدة من قبل المفوضية.
٨. أفراد قوات الأمن، إذا كان هناك حاجة إلى وجودهم داخل مركز الاقتراع وبطلب من منسق المركز في حالات الضرورة.

المراقبون ووكلاء الاحزاب او التحالفات السياسية أو المرشحين الافراد

اولا : الالتزامات:

١. حمل الباجات طوال الوقت .
٢. ان يقدموا انفسهم الى منسق مركز الاقتراع او مدير المحطة.
٣. الالتزام بقواعد السلوك المقررة من قبل المفوضية العليا المستقلة للانتخابات والموقعة من قبلهم.
٤. يكون دخولهم الى محطة الاقتراع بالتناوب للحيلولة دون عرقلة انسيابية سير العملية الانتخابية
٥. لايجوز ان يتواجد في محطة الاقتراع اكثر من مراقب واحد لنفس الجهة
٦. لايمكنهم التخاطب مع الناخبين داخل محطة الاقتراع والتأثير على ارادتهم.
٧. يجب عليهم التوقيع في سجل مدير المحطة امام اسمائهم في الجدول المخصص لذلك
٨. يحق لمنسق مركز الاقتراع ومدير المحطة ان يطلب منهم مغادرة مركز الاقتراع في الحالات الاتية :
 - أ. اذا قام المراقب او الوكيل بالتدخل في العملية الانتخابية مما يعيق سير العملية الانتخابية .
 - ب. اذا خرق المراقب قواعد السلوك اي اجراء او تعليمات صادرة عن المفوضية.
 - ج. اذا تأكد المنسق ان المراقب او الوكيل يؤثر على حرية و ارادة الناخبين.
 - د. اخلاسه بأحد الواجبات والمسؤوليات المترتبة عليه.
 - و. اذا اكتشف منسق مركز الاقتراع وجود حك او شطب في الباج العائد للمراقب او وكيل الحزب.



١. بإمكانهم الدخول منذ لحظة وصول موظفو الاقتراع والبقاء لحين الانتهاء من عملية الاقتراع والعد والفرز الالكتروني والتعبئة وتسليم المواد و تسجيل ارقام اقفال الصناديق او عدد الناخبين من سجل الناخبين في سجلاتهم الخاصة و مراقبة جميع العمليات في مركز الاقتراع ومحطاته باستثناء عملية تصويت الناخب.
٢. بإمكانهم التنقل من محطة الى اخرى داخل مركز الاقتراع اثناء عملية الاقتراع والبقاء في محطة واحدة اثناء عملية العد والفرز الالكتروني للاصوات وكذلك اثناء عملية العد والفرز اليدوي في المحطات التي سيتم عد وفرز اوراق الاقتراع فيها يدويا.
٣. بإمكانهم التوقيع على استمارة التسوية رقم (٤١) واستمارة النتائج رقم (٤٢) لمحطة الاقتراع وتسجيل البيانات الخاصة بها وكذلك تقرير النتائج اذا رغبوا بذلك .
٤. بإمكانهم ان يتبعوا السيارة التي تحمل مواد الاقتراع الى (مركز التسجيل) او مخزن مكتب المحافظة ولايجوز ان يستقلوا اي سيارة تابعة للمفوضية.
٥. يحق لوكلاء الاحزاب او المرشحين الافراد او التحالفات السياسية تقديم شكوى الى المفوضية العليا باستخدام استمارة الشكوى (١١٠) المتوفرة لدى منسق المركز. اما المراقبين فلايحق لهم تقديم شكوى رسمية ولكن يحق لهم تقديم مخاوفهم في تقريرهم العام الى ممثليهم (الجهة التابعين لها).
٦. يحق للمراقبين الدوليين اصطحاب المترجمين والموظفين الامنيين معهم في عملية المراقبة وذلك لتسهيل مهام عملهم.

هيكلية مركز الاقتراع

يتكون موظفي المركز من (٦) موظفين:

١. **منسق مركز الاقتراع** : يتولى منسق مركز الاقتراع إدارة المركز وتخطيطه ومتابعة الجانب الامني، استلام وتسليم المواد الحساسة وغير الحساسة، رفع التقارير لمركز التسجيل، ملء استمارة التقرير.
٢. **مشرف مركز الاقتراع** : يكون مشرف مركز الاقتراع من الأساتذة الجامعيين التابعين لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويتولى الاشراف من الناحية الفنية والإدارية على عمل مركز الاقتراع .
٣. **مراقب الطابور(2)، رجل (1) و امرأة (1)** : يقوم بتنظيم طابور الناخبين وتذكيرهم بضرورة إبراز بطاقة الناخب الالكترونية مع الوثائق الشخصية المطلوبة ،و التأكد من تواجدهم في مركز الاقتراع الصحيح .
٤. **المفتشون(2)، رجل (1) و امرأة (١)** : مهمتهم تفتيش الناخبين والاشخاص الذين يرومون الدخول إلى المركز والتأكد من عدم حملهم أي نوع من الأسلحة.

هيكلية المحطة

يتكون موظفو المحطة من (٥) موظفين:

- ١- مدير محطة الاقتراع ٢- مراقب الطابور ٣- مسؤول التعريف ٤- مصدر اوراق الاقتراع ٥- مراقب الصندوق.



١. اعلان افتتاح مركز ومحطات الاقتراع وبدء التصويت واغلاق المركز وانتهاء التصويت وفقا للاوقات المحددة من قبل المفوضية وتسجيل الوقت في استمارة رقم ٦٠.
٢. متابعة تصميم محطات ومركز الاقتراع وفقا للاجراءات المصادق عليها من قبل مجلس المفوضين الموقر.
٣. متابعة حركة الناخبين داخل المركز وسير عملية دخولهم وخروجهم بأسيابية عالية.
٤. متابعة سير العملية الانتخابية ضمن مركز الاقتراع وفقا للاجراءات المعمول بها .
٥. متابعة عملية كبس استمارات التسوية والمطابقة (٤١) والنتائج (٤٢) مع بعضها من اعلى جهة اليسار ولصق الباركود الخاص بالاستمارات من اعلى جهة اليمين في المحطة التي يتم فيها اجراء عملية العد والفرز اليدوي وذلك بالتنسيق مع منسق مركز الاقتراع (لاهمية هذا الموضوع في عملية استلام النتائج وادخال البيانات).
٦. متابعة سيرعملية تقديم شكاوى يوم الاقتراع بالتنسيق والتعاون مع منسق مركز الاقتراع .
٧. منع تدخل المراقبين ووكلاء الكيانات السياسية والمرشحين وممثلي الاعلام في سيرعملية الاقتراع .
٨. يحق لهم التوقيع على ظهر استمارة التسوية والمطابقة رقم (٤١) واستمارة النتائج رقم (٤٢) لمحطة الاقتراع وكذلك تقرير النتائج الصادر من جهاز العد والفرز الالكتروني (PCOS) اذا رغبوا في ذلك.
٩. الاشراف على عملية توزيع تقارير النتائج الصادرة من جهاز تسريع اعلان النتائج الى وكلاء الاحزاب السياسية والمرشحين.
١٠. الاعلان عن المحطة التي تم اختيارها عن طريق القرعة لغرض اجراء عملية العد والفرز اليدوي عليها وذلك وفقا للإجراءات التي حددها قرارمجلس المفوضين رقم (٩) للمحضر الاعتيادي (٣٠) في ٢٤/٨/٢٠٢١.
١١. حضور عملية العد والفرز اليدوي مع منسق مركزالاقتراع داخل محطة الاقتراع التي تجري فيها عملية العد والفرز من اجل متابعة سيرعملية العد والفرز اليدوي التي تجري من قبل كادر محطة الاقتراع .
١٢. أي مهام أخرى يكلف بها بقرار صادر من مجلس المفوضين.

ملاحظة :

يكون ارتباط السادة المشرفين (اساتذة الجامعات) اداريا بالسيد مدير مركز التسجيل



يقوم مدير مركز التسجيل بتسليم مواد الاقتراع الى منسق مركز الاقتراع وفق استمارة رقم ٦٢ ، على أن يتم حفظها في غرفة آمنة ومحصنة داخل مركز الاقتراع ، والمواد هي :

١. مواد مراكز الاقتراع (مواد المنسق) :

- عدة مركز الاقتراع (صندوق كارتون)
- ظرف منسق مركز الاقتراع، ويضم : استمارة تقرير المنسق رقم ٦٠ ، واستمارة نقل المواد رقم ٦٣ ، واستمارات احتياط رقم ٤١ ، ٤٢ .
- استمارة الشكاوى رقم ١١٠ .
- المواد المطبوعة لمركز الاقتراع
- صندوق الشكاوى
- جهاز الارسال (RTS)

٢. مواد محطة الاقتراع

- أوراق اقتراع (لكل محطة ٤٥٠ ورقة) .
- جهاز التحقق الالكتروني
- جهاز العد والفرز الالكتروني
- علبة فيها اقلام التأشير وختم الأوراق الباطلة يثبت في جهاز العد والفرز.
- سجل الناخبين الورقي
- الحبر (واحد لكل محطة اقتراع) .
- استمارة التسوية رقم ٤١ واستمارة النتائج رقم ٤٢ .
- المواد المطبوعة (ملصقات وبوسترات) .
- عدة محطة الاقتراع (صندوق كارتون)
- صناديق اقتراع فارغة مع غطاء (صندوق واحد لكل محطة اقتراع) .
- صناديق تعبئة المواد نهاية يوم الاقتراع .
- منصات تصويت (ثلاثة لكل محطة اقتراع).



يوجه منسق مركز الاقتراع كادر المركز والمحطات بما يأتي :

١. تهيئة المحطات وتصميمها وترتيب المناضد .
٢. لصق البوسترات الخارجية لمركز الاقتراع وهي :
 - سجل الناخبين الجداري
 - البوستر التحذيري بعدم حمل السلاح...الخ.
 - بوستر الارشادات الصحية
٣. لصق البوسترات الاتية على الجدران الداخلية للمركز وهي :
 - البوسترات التي توضح آلية التصويت المخصصة للمركز
 - بوستر الجرائم الانتخابية
 - بوستر الشكاوى الانتخابية
 - بوستر اسماء وارقام المرشحين ضمن الدائرة الانتخابية.
٤. لصق البوسترات الاتية على جدران المحطات الداخلية وهي :
 - البوستر الذي يوضح آلية التصويت خلف مصدر اوراق الاقتراع .
 - بوستر الشكاوى الانتخابية .
 - البوستر الذي يوضح اسماء وارقام المرشحين التابعين للدائرة الانتخابية خلف منصة الاقتراع.

في يوم الاقتراع

١. يكون حضور جميع موظفي الاقتراع في الساعة ٦ صباحا
٢. يقوم منسق مركز الاقتراع بتسليم مواد المحطات وفق استمارة رقم ٦٣ .

ملاحظة :

يجب على المنسق ملء استمارة رقم ٦٠ الخاصة بالموقف في يوم الاقتراع لجميع المحطات وفي الأوقات المحددة في الاستمارة



١. تركيب صندوق الاقتراع وقفله بخمسة أقفال أمانة وتسجيل ارقام الصندوق وأرقام الاقفال الامنة في سجل مدير المحطة.
٢. فتح حقيبة جهاز التحقق وتركيب الجهاز وتسجيل رقم الجهاز في سجل مدير المحطة .
٣. فتح حقيبة جهاز العد والفرز الالكتروني وتركيبه على صندوق الاقتراع وتسجيل رقم الجهاز في سجل مدير المحطة .
٤. ربط كيبيل الـ (LAN) بين جهاز التحقق وجهاز العد والفرز .
٥. توصيل الطاقة الكهربائية بالأجهزة الكهربائية .
٦. تشغيل الأجهزة في نفس الوقت .
٧. نبدء العمل بواجهات جهاز التحقق
٨. تظهر واجهة ادخال بطاقة مدير المحطة لتشغيل الجهاز
٩. تظهر واجهة اختيار اللغة ، وبنفس الوقت تظهر واجهة اختيار اللغة في جهاز العد والفرز الالكتروني .
١٠. نختار اللغة في الجهازين سويا .
١١. تظهر واجهة الفحص الذاتي لمكونات الجهاز . (تظهر هذه الواجهة في الجهازين سويا) .
١٢. بعد طباعة تقرير الفحص الذاتي لمكونات الجهاز يكون الجهازين في حالة الانتظار لحين وصول الوقت الى الساعة الـ ٧ صباحا .
١٣. خلال وقت الانتظار يتم فحص (الختم - العلامات الأمنية لورقة الاقتراع) في جهاز العد والفرز الالكتروني.
١٤. عند الساعة الـ ٧ صباحا ، تظهر واجهة ادخال ارقام (التحقق - جهاز العد والفرز - رقم صندوق الاقتراع).
١٥. بعدها يتم طباعة تقرير الفتح في الجهازين تلقائيا .
١٦. تظهر واجهة بدء التصويت في الجهازين معا .



تصويت الكادر

- يكون تصويت الكادر مفعلا في جهاز التحقق من الساعة ٧ صباحا ولغاية الساعة ٨ صباحا .
- يكون تصويت الكادر مفعلا باستخدام البطاقة البايومترية المقروءة فقط .

مهام مراقب طابور المحطة :

١. فحص يدي الناخب والتأكد من عدم تحبير الأصابع لضمان عدم التصويت مسبقا .
٢. التأكيد على الارشادات الصحية (لبس الكمامة - تعقيم اليدين - التباعد الاجتماعي)
٣. التأكيد على الناخب بتهيئة بطاقة الناخب مع الوثائق الثبوتية .

مهام مسؤول التعريف:

١. التأكد من هوية الناخب مع المستمسكات الثبوتية .
٢. اذا كانت البطاقة قصيرة الأمد يتم ابلاغ الناخب بسحب البطاقة بعد التصويت.
٣. ادخال بطاقة الناخب في جهاز التحقق والتأكد من بياناته الظاهرة في واجهة الجهاز.
٤. الطلب من الناخب أن يبصم في المكان المخصص في الجهاز.
٥. قراءة QR لورقة الاقتراع.
٦. التأكد من خزن بيانات التصويت وبعدها سحب البطاقة من الجهاز .

ملاحظة :

- اذا كانت البطاقة بايومترية يتم تسليم البطاقة الى الناخب .
- اما اذا كانت البطاقة قصيرة الأمد يتم سحبها من الناخب وتسليمه وصل سحب .
- اذا كانت البطاقة بايومترية غير مقروءة يتم قراءة البيانات عن طريق ال QR بالجهة الخلفية للبطاقة ويتم سحب البطاقة بعد التصويت .

مهام مصدر أوراق الاقتراع

١. اصدار أوراق الاقتراع .
٢. الطلب من الناخب أن يوقع ويبصم أمام اسمه في السجل الورقي .
٣. توجيه الناخب الى كابينة الاقتراع وارشاده عن طريقة التصويت بواسطة قلم التأشير .



مهام مراقب الصندوق

١. يجب التأكيد على الناخب تحبير اصبعه قبل وضع ورقة الاقتراع في جهاز العد والفرز.
٢. توجيه الناخب بوضع ورقة الاقتراع في جهاز العد والفرز .
٣. توجيه الناخب بمغادرة المحطة بعد اكمال التصويت .

الوثائق المطلوبة من الناخبين :

١. اذا كانت البطاقة بايومترية : يجب على الناخب ابراز بطاقة الناخب مع أحد المستمسكات الثبوتية الثلاثة :

- البطاقة الوطنية الموحدة
- أو هوية الأحوال المدنية
- أو شهادة الجنسية العراقية .

٢. اذا كانت البطاقة قصيرة الأمد : يجب على الناخب ابراز بطاقة الناخب القصيرة مستمسكات ثبوتية عدد ٢ وهي :

- البطاقة الوطنية الموحدة
- أو هوية الأحوال المدنية و شهادة الجنسية العراقية .

كيفية تنظيم طابور الناخبين :

يمكن استخدام شريط تنظيم الطابور لتوجيه الناخبين إلى مركز الاقتراع ومحطات الاقتراع. ومن المهم جداً أن يقوم مراقبو الطابور في مركز الاقتراع بالسيطرة على تدفق الناخبين والمساعدة في تعريفهم بالمحطة التي عليهم التوجه إليها. وتوجيههم عند الحاجة، إلى بوستر سجل ناخبي مركز الاقتراع للتحقق من محطة الاقتراع التي تم تعيينها لهم.

من المهم وجود لافتات واضحة وبسيطة وكذلك نداءات واضحة. وإذا لوحظ أن الجمهور أوشك أن يخرج عن السيطرة، يجب عمل ما يلي:

- التأكد من توفير معلومات واضحة.
- عدم إظهار الغضب.
- إبلاغ قوات الأمن عند الضرورة.



يتم انتهاء الاقتراع عند الساعة ٦ مساء تلقائيا من قبل الأجهزة .

١. سحب أقلام التأشير من كابينة الاقتراع وتعبئتها في كيس امن A3 ووضعه في صندوق التعبئة.
٢. سحب الحبر ووضعه عدة المحطة .
٣. الطلب من مصدر الأوراق ما يلي :
- عد الأوراق غير المستخدمة والأوراق التالفة والمستبعدة
- احتساب التواقيع والبصمات في سجل الناخبين الورقي
٤. التأكيد على مدير المحطة باستخدام سجل مدير المحطة كمسودة لتدوين جميع البيانات والأرقام والتأكد منها قبل ملء الاستمارات.

جهاز التحقق :

١. توجيه مسؤول التعريف بطباعة التقارير من جهاز التحقق (تقرير ال QR - تقرير الاحصائيات) .
٢. إطفاء جهاز التحقق .

جهاز العد والفرز الالكتروني :

١. ملء واجهة التسوية والمطابقة في الجهاز.
٢. بعدها تظهر واجهة خزن البيانات .
٣. تظهر واجهة ارسال النتائج .
٤. الطلب من منسق مركز الاقتراع أن يجلب جهاز ال RTS الخاص بارسال النتائج .
٥. ارسال النتائج من جهاز العد والفرز الى جهاز ال RTS عن طريق الكيبول . وفي حال فشلت عملية الارسال عن طريق الكيبول ل ٣ مرات ، يتم الارسال عن طريق ال USB .
٦. تظهر واجهة طباعة التقارير ، يتم طباعة تقارير (QR- تقارير النتائج) .



ملاحظة عامة :

١. يتم اختيار احد المحطات وفق آلية معينة يتم اخبار المنسق بها لاحقا ، لغرض اجراء عملية العد والفرز اليدوي لهذه المحطة فقط.
٢. يقوم منسق مركز الاقتراع بإبلاغ جميع كادر المحطات بالبقاء لحين الانتهاء من عملية العد والفرز اليدوي .

البدء بعملية العد والفرز اليدوي للمحطة التي تم اختيارها :

١. ترتيب المناضد بشكل ملائم لغرض اجراء عملية العد والفرز اليدوي .
٢. افتح صندوق الاقتراع .
٣. ترتيب الأوراق وعددها كليا .
٤. تدقيق الـ QR الخاص باوراق الاقتراع مع التقرير الصادر من جهاز العد والفرز.
٥. فرز الأوراق الباطلة عن طريق ختم الأوراق الباطلة كما موضح بالصورة :



٦. فرز الأوراق الصحيحة حسب المرشحين .
٧. تدوين عدد الأصوات لكل مرشح في مسودة مدير المحطة .
٨. تدقيق عدد الأصوات مع تقرير النتائج الصادر من جهاز العد والفرز الالكتروني .
٩. ملء المعادلة الموجودة في استمارة التسوية والمطابقة وهي :

عدد الاوراق غير المتطابقة ÷ عدد اوراق الاقتراع داخل الصندوق × (١٠٠) = النسبة

١٠. اذا كانت النسبة أقل من ٥ % ، يكون ماييلي :
 - يتم اعتماد نتائج العد والفرز الالكتروني ويتم ملء استمارة رقم ٤١ و ٤٢ لهذه المحطة .
 - ابلاغ باقي المحطات باعتماد نتائج العد والفرز الالكتروني وملء استمارة ٤١ فقط وتعبئة مواد المحطة .



١١. اما اذا كانت النسبة ٥% فأكثر ، يكون ما يلي :

- ابلاغ جميع المحطات باجراء عملية العد والفرز اليدوي .
- اعتماد نتائج العد والفرز اليدوي
- ملء استمارة رقم ٤١ ، ٤٢ وفق نتائج العد والفرز اليدوي .

١٢. بعد الانتهاء من عملية العد والفرز اليدوي يتم ارجاع أوراق الاقتراع بعد رزمها الى الصندوق وقفل الصندوق بأقفال جديدة ويتم تدوين ارقام الاقفال في حقل الملاحظات في استمارة رقم ٤١ .

الفروقات بين التصويت العام والخاص

يتم اتباع التعليمات التي تم ذكرها انفا اثناء التصويت الخاص مع مراعاة الفروقات التالية بين التصويت العام والخاص :

التصويت الخاص	التصويت العام
استخدام البطاقة البايومترية فقط	استخدام البطاقة البايومترية والقصيرة
لا يوجد تصويت كادر	يوجد تصويت كادر
يتم سحب جميع البطاقات	يتم سحب البطاقة القصيرة والبايومترية غير المقروءة فقط
يتم التأشير على حقل المحافظة ورقم الدائرة من قبل مسؤول التعريف	-
استخدام استمارة النتائج رقم ٤٣ بعد عملية العد والفرز اليدوي	استخدام استمارة النتائج رقم ٤٢ بعد عملية العد والفرز اليدوي

الملاحق

ندرج لكم الملاحق التالية :

١. مخططات تخص قراءة البطاقة والبصمة .
٢. مخططات التعبئة للتصويت العام والخاص
٣. الاستثمارات



حالات البصمة للتصويت الخاص

استخدام البطاقة البيومترية حصرا

مقطوع الأيدي

بصمات مخزونة في البطاقة
أثناء التحديث البيومتري

البطاقة مقروءة
أو غير مقروءة

يجب التقاط احد
البصمات

في حال تعذر التقاط
البصمة لا يسمح للناخب
بالتصويت

إذا كان الناخب مقطوع
الأيدي
يمكن النقر على زر
مقطوع فقط ويحسب
لحالتين فقط ويحسب
ضمن نسبة التخطي
% ٥

بصمات تخطي أثناء التحديث
البيومتري

البطاقة غير مقروءة

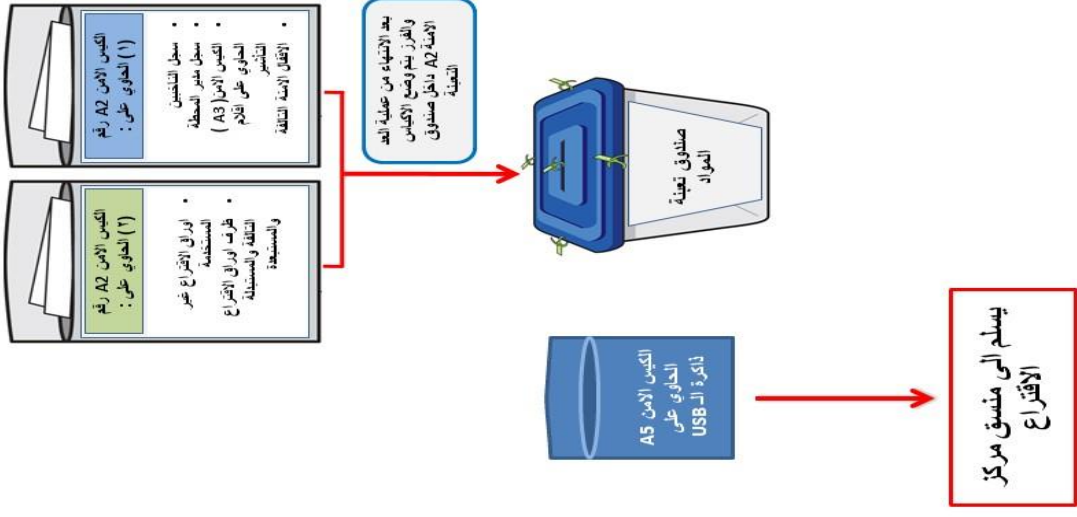
البطاقة مقروءة

محاولة لالتقاط احد
بصمات الاصابع

لا يسمح له
بالتصويت

في حال تعذر التقاط البصمة ننقر
على زر (تخطي) وتحسب ضمن
نسبة التخطي % ٥

مخطط التهيئة (لمحطة الاقتراع) للتصويت العام



التقارير

- تقارير التحقق
- تقارير جهاز العد والفرز
- قائمة الـ QR
- تقرير النتائج

+

- النسخة الاولى من استمارة ٤١
- استمارة الاولى من النسخة الثانية من استمارة ٤٢ ان وجدت

الكراس الامن رقم المرسل (A3) الكيس الوطني الى مكتب



التقارير

- تقارير التحقق
- قائمة الـ QR
- تقرير النتائج

+

- النسخة الثانية من استمارة ٤١
- استمارة الثانية من النسخة الثانية من استمارة ٤٢ ان وجدت

الكراس الامن رقم المرسل (A3) الكيس الى مكتب المحافظة



التقارير

- تقارير التحقق
- قائمة الـ QR
- تقرير النتائج

+

- النسخة الثالثة من استمارة ٤١
- استمارة الثالثة من النسخة الثالثة من استمارة ٤٢ ان وجدت

الكراس الامن نسخة (B) الكيس المرسل الى المركز



البطاقات المسحوبة (كل رزمة ٢٥ بطاقة)



+

- النسخة الثانية من وصولات سحب البطاقة المستخدمة وغير المستخدمة

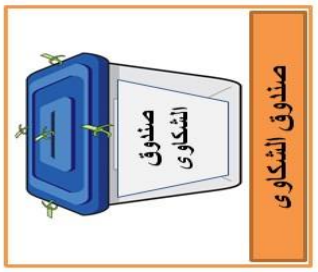
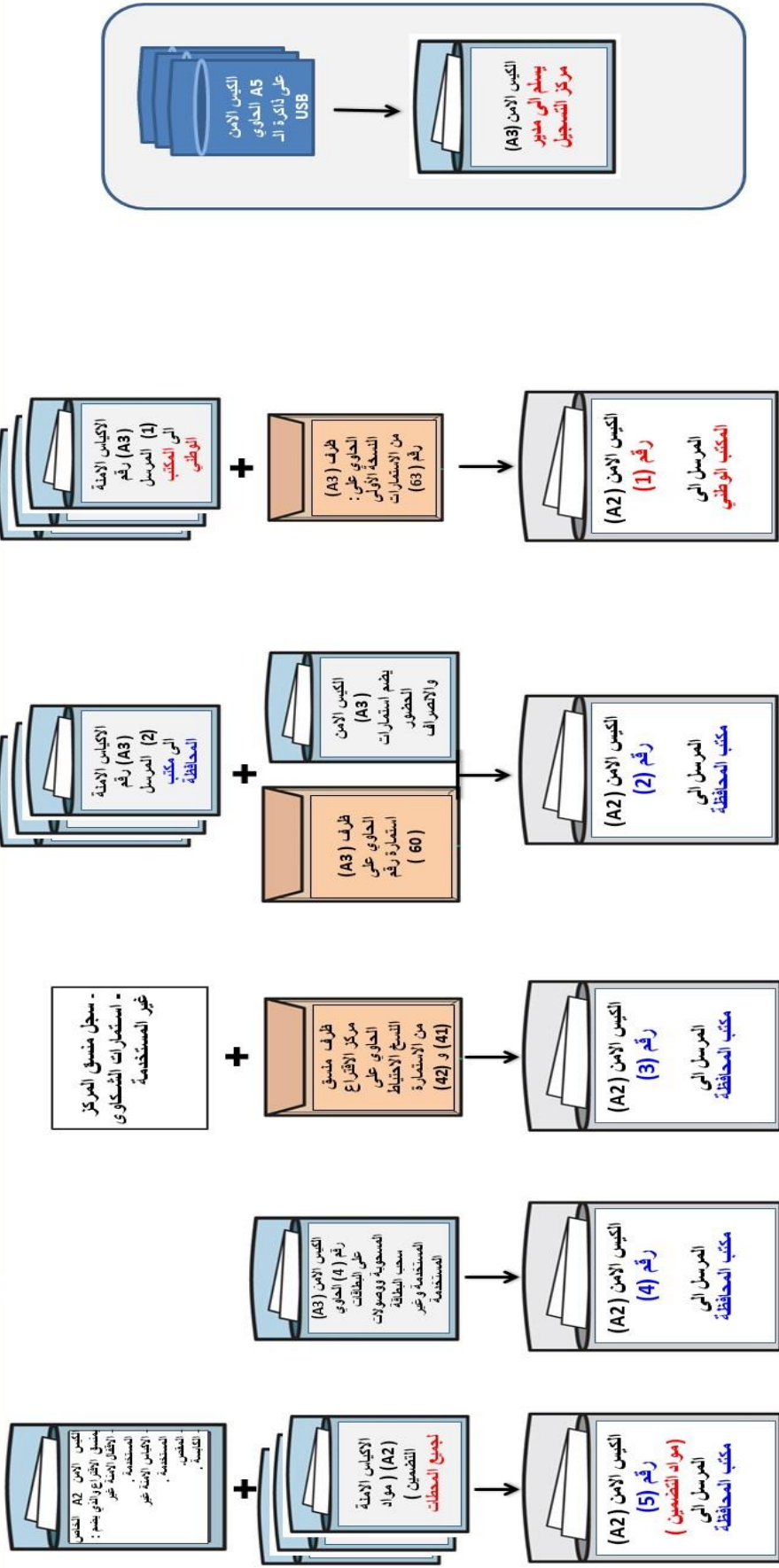
الكراس الامن رقم المرسل (A3) الكيس الى مكتب المحافظة

- الكراس غير المستخدمة
- الاقلام الامنة غير المستخدمة
- الحاسبة
- الكابينة

الكراس الامن A2 (مواد التخصيص) المرسل الى مكتب المحافظة



مخطط التعبئة (لمركز الاقتراع) للتصويت العام



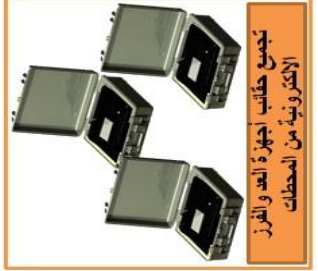
صندوق الشكاوي



تعبئة جهاز الارسال



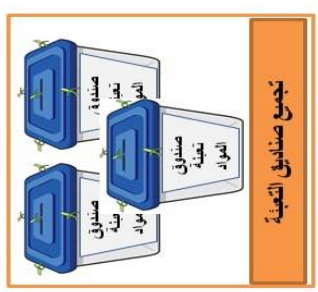
تجميع صناديق الاقتراع من المحطات



تجميع حطاب أجهزة المد والفرز الالكترونية من المحطات



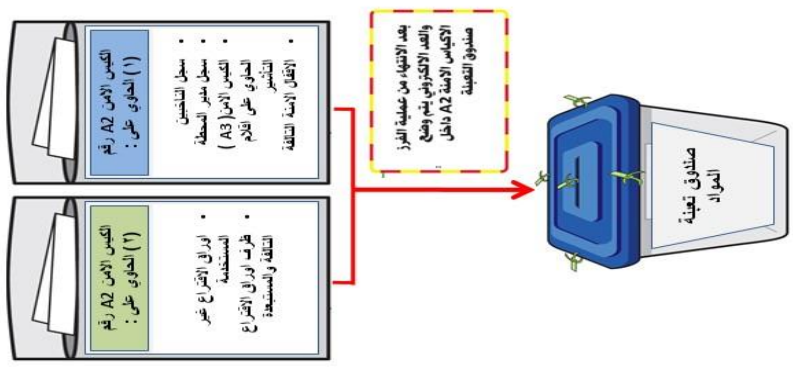
تجميع حطاب أجهزة التحقق الالكترونية من المحطات



تجميع صناديق التعبئة



مخطط التعبئة (لمحطة الاقتراع) للتصويت الخاص



يسلم الى منسق مركز الاقتراع

التقارير
 • تقارير التحقق
 • تقارير جهاز العد والفرز
 • قائمة الـ QR
 • تقارير النتائج

+
 • النسخة الأولى من استمارة ٤١
 • النسخة الأولى من استمارة ٤٢ ان وجدت

الكيس الامن رقم (A3) المرسل الى مكتب الوطني

التقارير
 • تقارير التحقق
 • قائمة الـ QR
 • تقارير النتائج

+
 • النسخة الثانية من استمارة ٤١
 • النسخة الثانية من استمارة ٤٢ ان وجدت

الكيس الامن رقم (A3) المرسل الى مكتب المحافظة

التقارير
 • تقارير التحقق
 • قائمة الـ QR
 • تقارير النتائج

+
 • النسخة الثالثة من استمارة ٤١
 • النسخة الثالثة من استمارة ٤٢ ان وجدت

الكيس الامن رقم (A3) المرسل الى منسق المركز

البطاقات المسجوبة (كل رزمة ٢٥ بطاقة)

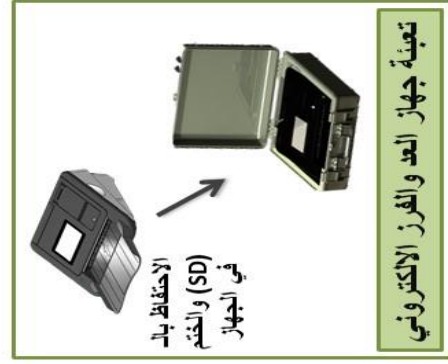
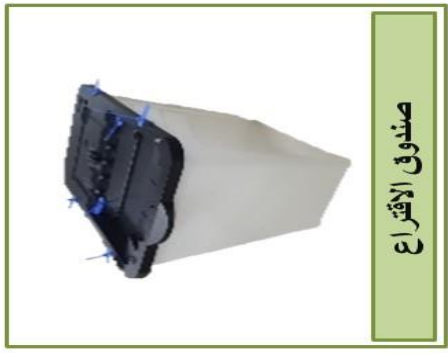


+
 • النسخة الثانية من وصلات سحب البطاقة المستخدمة وغير المستخدمة (المستخدمة)

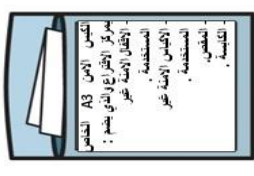
الكيس الامن رقم (A3) المرسل الى مكتب المحافظة

• الاكياس غير المستخدمة
 • الاقلام الائمة غير المستخدمة
 • الحاسبة الكهربية
 • المصباح

الكيس الامن A2 (مواد التضمين)
 • المرسل الى مكتب المحافظة



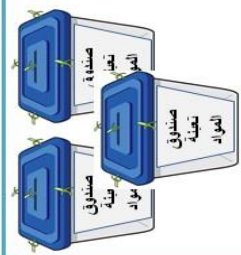
مخطط التعبئة (لمركز الاقتراع) للتصويت الخاص



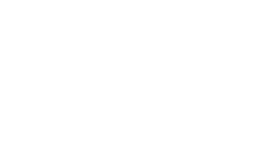
+



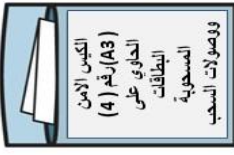
→



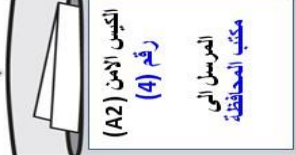
تجميع صناديق التعبئة



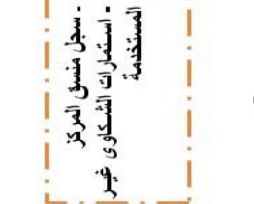
+



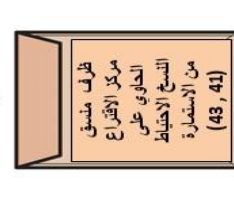
→



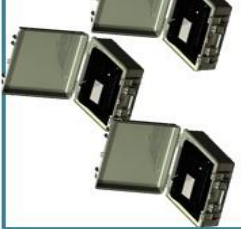
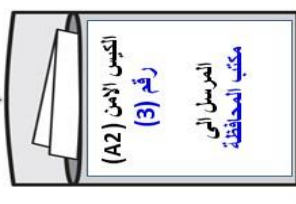
تجميع صناديق أجهزة التحقق الإلكترونية من المحطات



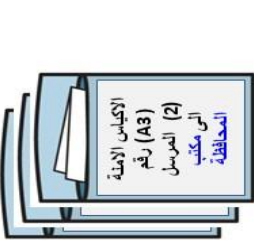
+



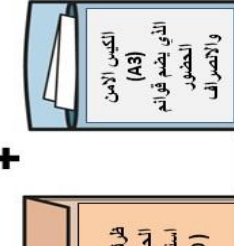
→



تجميع صناديق أجهزة العد والفرز الإلكترونية من المحطات



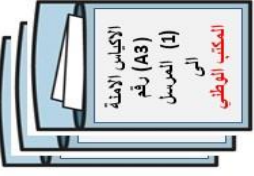
+



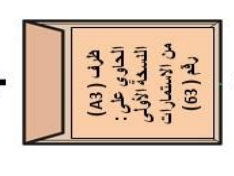
→



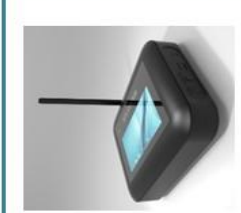
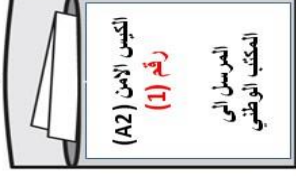
تجميع صناديق الاقتراع من المحطات



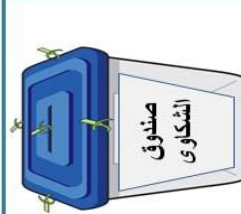
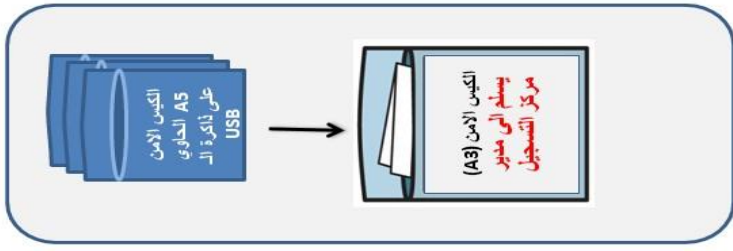
+



→



تعبئة جهاز الارسال



صندوق الشكاوى



الرقم التمسولي
الزماري زنجيرين

الباركود
باركود

أ قبل فتح محطة الاقتراع / بيش كود هوية ويستكي دهنگان

١	المحافظة رقم	٢	رقم الدائرة الانتخابية	٣	مركز التسجيل / رقم
٤	رقم مركز الاقتراع	٥	اسم مركز الاقتراع	٦	مركز التسجيل / رقم
٧	رقم مركز الاقتراع	٨	اسم مركز الاقتراع	٩	مركز التسجيل / رقم
١٠	رقم مركز الاقتراع	١١	اسم مركز الاقتراع	١٢	مركز التسجيل / رقم

٥	الارقام التمسولية للأصوات المستخدمة في شغل صندوق الاقتراع	٨	الرقم التمسولي لجهاز التعلق الالكتروني
٦	الرقم التمسولي لتفعل المستخدمة في شغل البوابة الخاصة بخدمات العزل الخارجي USB - SD-RAM	٩	الرقم التمسولي لجهاز العد والفرز الالكتروني
٧	الرقم التمسولي لتفعل المستخدمة في شغل البوابة الخاصة بخدمات العزل الخارجي USB - SD-RAM	١٠	الرقم التمسولي لتفعل المستخدمة في شغل البوابة الخاصة بخدمات العزل الخارجي USB - SD-RAM

ملاحظة : يجب إعادة عدد الفترات ادناه كل مرتين لضمان الدقة / تبييض : يبيوسته زماردن برهنگان خوارده دورجار بزميردنت بو مسوكر كئشي ووردنيش

٢٢	عدد بطاقات التامين	٢٣	رقم الاصل الاينة المستخدمة لتفعل صندوق
٢٤	عدد بطاقات التامين	٢٥	الرقم التمسولي لتفعل المستخدمة في شغل البوابة الخاصة بخدمات العزل الخارجي
٢٦	الرقم التمسولي لتفعل المستخدمة في شغل البوابة الخاصة بخدمات العزل الخارجي	٢٧	الرقم التمسولي لتفعل المستخدمة في شغل البوابة الخاصة بخدمات العزل الخارجي
٢٨	الرقم التمسولي لتفعل المستخدمة في شغل البوابة الخاصة بخدمات العزل الخارجي	٢٩	الرقم التمسولي لتفعل المستخدمة في شغل البوابة الخاصة بخدمات العزل الخارجي
٣٠	الارقام التمسولية للأصوات المستخدمة في شغل صندوق الانتخاب	٣١	الرقم التمسولي لتفعل المستخدمة في شغل البوابة الخاصة بخدمات العزل الخارجي

ب بعد فتح محطة الاقتراع / باش دكئشي ويستكي بوهنگان

١١	العدد الاجمالي لأوراق الاقتراع المستخدمة	١٣	عدد التوافق والاصحاح في سجل التامين
١٢	عدد التوافق والاصحاح في سجل التامين	١٤	عدد التوافق والاصحاح في سجل التامين
١٥	عدد أوراق الاقتراع غير المستخدمة	١٦	عدد أوراق الاقتراع الباطلة
١٧	عدد أوراق الاقتراع المستخدمة	١٨	عدد أوراق الاقتراع الباطلة
١٩	عدد أوراق الاقتراع المستخدمة	٢٠	عدد أوراق الاقتراع الباطلة
٢١	عدد أوراق الاقتراع المستخدمة	٢٢	عدد أوراق الاقتراع الباطلة

ت بعد عد وفرز اوراق الاقتراع الشارونيا / باش جباركود هوية هاتواكردن بهشويدي نهنايزاردني

١٩	عدد اوراق الاقتراع الصحيحة	٢٠	عدد اوراق الاقتراع الباطلة
٢١	عدد اوراق الاقتراع الصحيحة	٢٢	عدد اوراق الاقتراع الباطلة

المطابقة / هاوتاكردن

عدد اوراق الاقتراع غير المتطابقة	عدد اوراق الاقتراع داخل الصندوق
كوي بزاروي دهنگان ناهاوتاكردن	كوي بزاروي دهنگان ناهاوتاكردن

الرقم التمسولي	الباركود
الزماري زنجيرين	باركود



الباركود
باركودالرقم التسلسلي
ژماره زنجيره يي

١	المحافظة رقم پاريزگه ژماره	رقم الدائرة الانتخابية ژماره دياره خياريه	٢	اسم نام	اسم مركز الاقتراع نام مركز خياريه	٣	مركز التسجيل / رقم ژماره نوبه راني / ژماره	اسم نام	اسم مدينة الاقتراع ژماره ريشگه دهنگه	٤	اسم مركز الاقتراع ژماره نوبه يي
---	-------------------------------	--	---	------------	--------------------------------------	---	---	------------	---	---	------------------------------------

عدد اصوات المرشحين في العديدي / كوي دهنگه پاليوراوان له ژماره نوبه يي

رقم المرشح ژماره پاليوراوان	عدد الاصوات كوي دهنگه كاشي	رقم المرشح ژماره پاليوراوان	عدد الاصوات كوي دهنگه كاشي	رقم المرشح ژماره پاليوراوان	عدد الاصوات كوي دهنگه كاشي	رقم المرشح ژماره پاليوراوان	عدد الاصوات كوي دهنگه كاشي	رقم المرشح ژماره پاليوراوان	عدد الاصوات كوي دهنگه كاشي
٢٠	٤٠	٦١	٨١	١٠١	١٠١	١٠٢	٨٢	٦٢	٤١
٢١	٤١	٦٢	٨٣	١٠٣	١٠٣	١٠٤	٨٤	٦٤	٤٣
٢٢	٤٢	٦٣	٨٥	١٠٥	١٠٥	١٠٦	٨٦	٦٦	٤٥
٢٣	٤٣	٦٤	٨٧	١٠٧	١٠٧	١٠٨	٨٨	٦٨	٤٧
٢٤	٤٤	٦٥	٨٩	١٠٩	١٠٩	١١٠	٩٠	٦٩	٤٩
٢٥	٤٥	٦٦	٩١	١١١	١١١	١١٢	٩٢	٧١	٥٠
٢٦	٤٦	٦٧	٩٣	١١٣	١١٣	١١٤	٩٤	٧٢	٥١
٢٧	٤٧	٦٨	٩٥	١١٥	١١٥	١١٦	٩٦	٧٣	٥٢
٢٨	٤٨	٦٩	٩٧	١١٧	١١٧	١١٨	٩٨	٧٤	٥٣
٢٩	٤٩	٧٠	٩٩	١١٩	١١٩	١٢٠	١٠٠	٧٥	٥٤
٣٠	٥٠	٧١	١٠٠					٧٦	٥٥
٣١	٥١	٧٢						٧٧	٥٧
٣٢	٥٢	٧٣						٧٨	٥٨
٣٣	٥٣	٧٤						٧٩	٥٩
٣٤	٥٤	٧٥						٨٠	٦٠
٣٥	٥٥	٧٦							
٣٦	٥٧	٧٧							
٣٧	٥٨	٧٨							
٣٨	٥٩	٧٩							
٣٩	٦٠	٨٠							

اسم مدير المحطة / نوبه به زيويه ويستگه	اسم الموظف / نوبه كارمه نه	اسم الموظف / نوبه كارمه نه	اسم الموظف / نوبه كارمه نه	اسم الموظف / نوبه كارمه نه
رقم الهاتف / ژماره نه تلفون	رقم الهاتف / ژماره نه تلفون	رقم الهاتف / ژماره نه تلفون	رقم الهاتف / ژماره نه تلفون	رقم الهاتف / ژماره نه تلفون
التوقيع / اميزا	التوقيع / اميزا	التوقيع / اميزا	التوقيع / اميزا	التوقيع / اميزا

صفحة رقم ١ من ٢ له لپه يه ژماره

الباركود
باركودالرقم التسلسلي
ژماره زنجيره يي

الباركود
باركودالرقم التسلسلي
ژماره زنجيره

١	المحافظة رقم پارێزگا ژماره	٢	رقم الدائرة الانتخابية ژماره بۆم هه ئيزار	٣	مركز التسجيل / رقم ئاوهندی ژماره / ژماره	٤	رقم مركز الاقتراع ژماره مركز دهنگه
٥	رقم محطة الاقتراع ژماره دهنگه				اسم مركز الاقتراع ناوی هه ئيزار	٦	اسم ناو

عدد اصوات المرشحين في العد اليدوي / كوی دهنگی پانیوراوان له ژماره دهنستی

رقم المرشح ژماره پانیوراوان	عدد الاصوات كوی دهنگه كاشی	رقم المرشح ژماره پانیوراوان	عدد الاصوات كوی دهنگه كاشی	رقم المرشح ژماره پانیوراوان	عدد الاصوات كوی دهنگه كاشی	رقم المرشح ژماره پانیوراوان	عدد الاصوات كوی دهنگه كاشی	رقم المرشح ژماره پانیوراوان	عدد الاصوات كوی دهنگه كاشی
١٢١		١٦٠		١٤٧		١٣٤		١٧٣	
١٢٢		١٦١		١٤٨		١٣٥		١٧٤	
١٢٣		١٦٢		١٤٩		١٣٦		١٧٥	
١٢٤		١٦٣		١٥٠		١٣٧		١٧٦	
١٢٥		١٦٤		١٥١		١٣٨		١٧٧	
١٢٦		١٦٥		١٥٢		١٣٩		١٧٨	
١٢٧		١٦٦		١٥٣		١٤٠		١٧٩	
١٢٨		١٦٧		١٥٤		١٤١		١٨٠	
١٢٩		١٦٨		١٥٥		١٤٢		١٨١	
١٣٠		١٦٩		١٥٦		١٤٣		١٨٢	
١٣١		١٧٠		١٥٧		١٤٤		١٨٣	
١٣٢		١٧١		١٥٨		١٤٥		١٨٤	
١٣٣		١٧٢		١٥٩		١٤٦		١٨٥	

مجموع الاصوات الكلي / كوی گشتی دهنگه كان

ملاحظة : في حال لم يكن مجموع الاصوات التي حصل عليها المرشحون مساويا لعدد اوراق الاقتراع الصحيحة (المطل رقم ١٩ من الاستمارة ٤١) قم بإعادة العد
تبيتي : له گه كوی له دهنگه پانیوراوان به دهستان هه ئيزار به كاشی نه ب به كوی بهراوی دهنگه ديوست له (خانهی ژماره ١٩) له قورس (ژماره ٤١) بوباره بيانژميريه

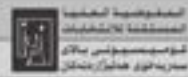
الملاحظات / تبينه كان

اسم الموظف / ناوی کارمنده	اسم الموظف / ناوی کارمنده	اسم الموظف / ناوی کارمنده	اسم الموظف / ناوی کارمنده	اسم مدير محطة / ناوی به رۆبهری ویتسه
رقم الهاتف / ژماره لههفون	رقم الهاتف / ژماره لههفون	رقم الهاتف / ژماره لههفون	رقم الهاتف / ژماره لههفون	رقم الهاتف / ژماره لههفون
التوقيع / نهج	التوقيع / نهج	التوقيع / نهج	التوقيع / نهج	التوقيع / نهج

الرقم التسلسلي
ژماره زنجيرهالباركود
باركودصفحة رقم
له ژماره

استمارة تسليم واسترجاع مواد الاقتراع والاجهزة الالكترونية بين مركز التسجيل ومركز الاقتراع (عام / خاص)

لقرص يبدان وكرداندنمودى كهلوپولهكائى دهنگان واناميره نديكتراونهكائى نيوان ناوهدى توامر وناوهدى دهنگان ا كئشى - تايبهت ا



رقم المحافظة / اسم المحافظة / رقم الدائرة الانتخابية / رقم مركز التسجيل / اسم مركز التسجيل / عام / كئشى / خاص / تايبهت

تسليم مواد الاقتراع / يبدانى كهلوپولى ناوهدهكائى دهنگان
1. عدد اوراق الاقتراع المستلمة (الاحتياط)
2. جهاز الوسط الناقل (RTS)
3. استمارة مفكك المواد لبطونه والبوسترات
4. مفكك منسق مركز الاقتراع لاستمارة المحطة (الاحتياط)
5. سدة مركز الاقتراع

تسليم مواد محطات الاقتراع / يبدانى كهلوپولى ويستلهكائى دهنگان
1. العدد الكلى لاوراق الاقتراع المستلمة
2. العدد الكلى لاجهزة التحقن الالكترونى مع الحقيبة والمحطات
3. العدد الكلى لاجهزة التحقن الالكترونى على مستوى المحطة (p-cos) مع الحقيبة والمحطات
4. علب القلام القشور
5. مستاديل اوراق الاقتراع

اسم منسق مركز التسجيل / تولى بجزوبهبرى ناوهدى توامر / التاريخ: ٢٠٢ / /
اسم منسق مركز الاقتراع / تولى سزكزرى ناوهدى دهنگان / التاريخ: ٢٠٢ / /

استرجاع اموال الاقتراع الحساسة والاجهزة الالكترونية من مركز الاقتراع الى مركز التسجيل / كرهاندنمودى كهلوپوله ههستيارهكائى دهنگان واناميره نديكتراونهكائى له ناوهدى دهنگان بو ناوهدى توامر

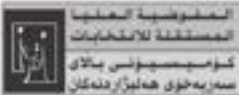
1. الرقم التسلسلى للكيس الامن A2 رقم (١) المتضمن / الكيس الامن A3 المرسل الى مكتب المحافظة
2. الرقم التسلسلى للكيس الامن A2 رقم (٢) المتضمن / الكيس الامن A3 المرسل الى مكتب المحافظة

3. الرقم التسلسلى للكيس الامن A2 رقم (٣) المتضمن / الرقم التسلسلى للكيس الامن A3 المتضمن
4. الرقم التسلسلى للكيس الامن A2 رقم (٤) المتضمن / الرقم التسلسلى للكيس الامن A3 المتضمن
5. الرقم التسلسلى للكيس الامن A2 رقم (٥) المتضمن / الرقم التسلسلى للكيس الامن A3 المتضمن
6. الرقم التسلسلى للكيس الامن A2 رقم (٦) المتضمن / الرقم التسلسلى للكيس الامن A3 المتضمن
7. الرقم التسلسلى للكيس الامن A2 رقم (٧) المتضمن / الرقم التسلسلى للكيس الامن A3 المتضمن
8. الرقم التسلسلى للكيس الامن A2 رقم (٨) المتضمن / الرقم التسلسلى للكيس الامن A3 المتضمن
9. الرقم التسلسلى للكيس الامن A2 رقم (٩) المتضمن / الرقم التسلسلى للكيس الامن A3 المتضمن

استرجاع اموال الاقتراع غير الحساسة / كرهاندنمودى كهلوپوله نه ههستيارهكائى دهنگان له ناوهدى دهنگاندنمودى بو ناوهدى توامر

1. مفكك التصويت / كئيشه دهنگان
2. الكيس الامن A2 يحتوى التصحيح والكيس والاقفال الامنة غير المستخدمة والمفكك والكيسات
اسم منسق مركز التسجيل / تولى بجزوبهبرى ناوهدى توامر / التاريخ: ٢٠٢ / /
اسم منسق مركز الاقتراع / تولى سزكزرى ناوهدى دهنگان / التاريخ: ٢٠٢ / /





المنظمة الوطنية الامنية
المستقلة للانتخابات
كوسميسسيونى بىلاى
سهرىخوى هليزاردهنگدان

Form with fields for: رقم المحطة (Station Number), اسم المحطة (Station Name), رقم الدائرة الانتخابية (Electoral District Number), اسم مركز الاقتراع (Polling Center Name), رقم مركز التسجيل (Registration Center Number), اسم مركز التسجيل (Registration Center Name), رقم محطة الاقتراع (Polling Station Number), اسم محطة الاقتراع (Polling Station Name), عام كشش (Year of Issuance), خاص تايهت (Special Seal).

تسليم مواد الاقتراع من مفسس مركز الاقتراع الى مدير محطة الاقتراع بيدانى كملوبهكائى دهنگدان له سازگرى ناوهدى دهنگدان بو بهريوبهرى ويستگدى دهنگدان

Main form for delivery with 15 numbered items: 1. Number of voting materials, 2. Delivery date, 3. Delivery location, 4. Recipient name, 5. Signature, 6. Delivery date, 7. Delivery location, 8. Recipient name, 9. Signature, 10. Delivery date, 11. Delivery location, 12. Recipient name, 13. Signature, 14. Delivery date, 15. Delivery location.

Form for signature and stamp: اسم مدير المحطة (Station Director Name), تاريخ/ شهر/ سنة (Date/Month/Year), اسم مفسس مركز الاقتراع (Polling Center Supervisor Name), تاريخ/ شهر/ سنة (Date/Month/Year).

استرجاع (مواد الاقتراع الحساسة) من مدير المحطة الى مفسس المركز / كتراندنوهوي كملوبهكائى دهنگدان له بهريوبهرى ويستگدى دهنگدان بو سازگرى ناوهدى دهنگدان

Form for return with fields for: رقم التسليمى لتكيس الامن A3 رقم (1) (Security A3 Key Number), رقم التسليمى لتكيس الامن A3 رقم (2) (Security A3 Key Number), رقم التسليمى لتكيس الامن A3 الذي يضم بطاقات التصويت (Security A3 Key Number for ballot papers), رقم التسليمى لتكيس الامن A3 كيس ال (USB) (Security A3 Key Number for USB), جهاز التحق الالكترونى مع الحقيبة والملحقات (Electronic device with bag and accessories), رقم التسليمى لتكيس الامن A3 (Security A3 Key Number).

Form for return with fields for: الارقام التسلسلية للاقتراع المستخدمة في غلق صندوق الاقتراع الالكتروني (Serial numbers of electronic ballot boxes used for closing), الارقام التسلسلية للاقتراع المستخدمة في غلق صندوق التعبئة (Serial numbers of ballot boxes used for closing).

استرجاع (مواد الاقتراع غير الحساسة) من مدير المحطة الى مفسس المركز / كتراندنوهوي كملوبهكائى دهنگدان له بهريوبهرى ويستگدى دهنگدان بو سازگرى ناوهدى دهنگدان

Form for return with fields for: مخصصات التصويت كبايئدى دهنگدان (Ballot papers of the station), كويس الامن A2 بطوي المصاييح والاكياس والاقل الامنة الغير المستخدمة والملحقات والتكبيات (Security A2 key with envelopes, bags, and unused materials), تاريخ/ شهر/ سنة (Date/Month/Year).

Form for signature and stamp: اسم مدير المحطة (Station Director Name), تاريخ/ شهر/ سنة (Date/Month/Year).

Form for signature and stamp: اسم مفسس مركز الاقتراع (Polling Center Supervisor Name), تاريخ/ شهر/ سنة (Date/Month/Year).





المحافظة پارێزگا	رقم الدائرة الانتخابية پازنه ی هه لیزاردنه كان	الرقم التسلسلي زماره ی زنجیره یی
---------------------	---	-------------------------------------

معلومات الحادث / زانهای رووداوهکه

مكان حصول الحادث شوێن روودانی رووداوهکه	تاریخ حصول الحادث په یاری روودانی رووداوهکه	وقت حصول الحادث کاتی روودانی رووداوهکه	نوع نوع
--	--	---	------------

معلومات مركز الاقتراع / زانهای ناوهندی دهنگدان

اسم مركز الاقتراع ناوی ناوهندی دهنگدان	رقم مركز الاقتراع زماره ی ناوهندی دهنگدان	رقم المحطة زماره ی ویستگه
---	--	------------------------------

معلومات الشكوى / زانهایه کانی سكاله

معلومات مقدم الشكوى / زانهایه کانی خارون سكاله		معلومات المشكو منه / زانهایه کانی سكاله لیکراو	
الاسم الثلاثي ناوی سه پهلای	الاسم الثلاثي ناوی سه پهلای	رقم الهاتف زماره ی تلهفون	رقم الهاتف زماره ی تلهفون
صفة المشتكى شوێن خارون سكاله	مرشح کاندیده	صفة المشكو منه شوێن سكاله لیکراو	مرشح پانوراو
نائب دهنگدەر	وكيل حزب پزیکاری حزب	موظف موضوعية کارمندی لومسبون	موظف موضوعية کارمندی لومسبون
رقم الهاتف زماره ی تلهفون	رقم الهاتف زماره ی تلهفون	عضو امن هنداس پاراستن	عضو امن هنداس پاراستن
رقم الهاتف زماره ی تلهفون	رقم الهاتف زماره ی تلهفون	حزب سياسي حزب سه پهلای	حزب سياسي حزب سه پهلای
رقم الهاتف زماره ی تلهفون	رقم الهاتف زماره ی تلهفون	حزب سياسي حزب سه پهلای	حزب سياسي حزب سه پهلای

ملخص الشكوى ، يجب ان تكون الشكوى حول واقعة واحدة او مركز واحد / کورتی سكاله ، پيوسته سكاله ده پزیه ی بهک رووداوه پان بهک ناوهندی بهت

هل شهدت الواقعة بنفسك
نایا رووداوهکه به چاری خوێ بهبووه

نعم
بەلێ

لا
نەخێر

توقيع المشتكى
نیمزای خارون سكاله

التاريخ
مهرژوو

ملاحظات الموظف المسؤول اذا رغب المشتكى بذلك
نهبینه کانی کارمندی به پزیرس گهر خارون سكاله ویستگه

مدير المحطة
به پزیره پهلای ویستگه

مصدق المركز
سمازگه ی ناوهندی

الاسم / ناو
التوقيع / نیمزای
التاريخ / مهرژوو



